

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Благотворительного фонда помощи
пациентам с заболеваниями глаз «Радость ясного зрения»
Протокол от «25» декабря 2020 года



Председатель Совета Фонда

Азнаурян Игорь Эрикович

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Я ВИЖУ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ
3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ
5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
6. СМЕТА ПРОГРАММЫ
7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ
8. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ
9. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ
11. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ
12. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТНОСТЬ
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительная программа «Я ВИЖУ», именуемая в дальнейшем «Программа», разработана Благотворительным фондом помощи пациентам с заболеваниями глаз «Радость ясного взора», именуемым в дальнейшем «Фонд», в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации и положений Устава Фонда.

1.2. Программа представляет собой комплекс мероприятий, утвержденных высшим коллегиальным органом Фонда - Советом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

1.3. Программа реализуется на территории Российской Федерации.

1.4. Программа является публичной, размещается на сайте Фонда <https://fondprozrenie.ru/o-fonde/dokumenty/>

2. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на:

2.1.1. оказание материальной, социальной, психологической помощи гражданам в возрасте от 0 лет, нуждающихся в офтальмологической медицинской помощи, не имеющих возможность получить бесплатное лечение и попавшим в сложную жизненную ситуацию;

2.1.2. оказание материальной и иной помощи лечебным учреждениям, проводящим диагностику, лечение, в том числе хирургическое, и реабилитацию глазных болезней;

2.1.3. оказание материальной и иной помощи лечебным и научным учреждениям, проводящим разработку и внедрение новых методик по диагностике, лечению, в том числе хирургическому, и реабилитации глазных болезней;

2.1.4. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Создание информационных ресурсов в СМИ, включая Интернет, издание брошюр, книг, газет, журналов, аудио и видео продукции, в целях информационной поддержки и реализации Программы.

3.2. Распространение информации о Программе в СМИ, включая Интернет в целях привлечения граждан и юридических лиц к добровольческой и благотворительной деятельности в рамках реализации Программы.

3.3. Распространение информации о Программе в СМИ, включая Интернет в целях осведомления граждан и юридических лиц о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

3.4. Проведение кампаний по привлечению граждан и юридических лиц к реализации Программы, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий.

3.5. Проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, необходимых для реализации Программы.

3.6. Формирование имущества, полученного посредством добровольных благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, а также привлеченного иной не запрещенной законом деятельностью и использование полученного имущества для оказания благотворительной помощи гражданам и юридическим лицам по следующим направлениям:

3.6.1. Направление «Обследование», в которое входит:

3.6.1.1. оплата медицинского обследования;

3.6.1.2. оплата медицинских анализов;

3.6.1.3. организация и проведение акции по выявлению и профилактике заболеваний;

3.6.1.4. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на медицинское обследование в российские профильные учреждения;

3.6.1.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту медицинского обследования.

3.6.2. Направление «Лечение», в которое входит:

3.6.2.1. оплата медицинского лечения;

3.6.2.2. приобретение медицинского оборудования и расходных материалов, необходимых для лечения;

3.6.2.3. приобретение лекарственных препаратов, необходимых для лечения;

3.6.2.4. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на лечение в российские профильные учреждения;

3.6.2.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту медицинского лечения.

3.6.3. Направление «Реабилитация», в которое входит:

3.6.3.1. оплата курса реабилитационных процедур;

3.6.3.2. приобретение средств реабилитации и расходных материалов, необходимых для реабилитационных процедур;

3.6.3.3. оказание консультационных услуг и помощь в сборе и подготовке документов, необходимых для получения направления на реабилитацию в российские профильные учреждения;

3.6.2.5. приобретение авиа и железнодорожных билетов для проезда к месту прохождения реабилитационных процедур.

3.6.4. Направление «Материальная помощь», в которое входит:

3.6.4.1. оказание материальной помощи в денежной форме;

3.6.4.2. оказание материальной помощи в натуральной форме.

3.6.5. Направление «Помощь организациям», в которое входит:

3.6.5.1. приобретение медицинского и реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов;

3.6.5.2. организация и проведение развлекательных и иных мероприятий;

3.6.5.3. оказание иной помощи, соответствующей уставным целям Фонда;

3.6.5.4. привлечение граждан к добровольческой деятельности, к безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг.

3.7. Размещение отчетов на сайте Фонда, в СМИ, включая Интернет в целях информирования граждан и юридических лиц о результатах реализации Программы.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

4.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

4.2. Срок реализации Программы – 10 лет:

4.2.1. дата начала реализации Программы – 01.01.2021 г.

4.2.2. дата окончания реализации Программы – 31.12.2031 г.

4.3. Срок реализации Программы делится на этапы реализации Программы.

4.3.1. Этапом реализации Программы признается 1 (один) календарный год.

4.4. При любых имеющихся количественных показателях Программа считается реализуемой и по истечении срока реализации — реализованной.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

5.1.1. добровольных благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

5.1.1. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. На финансирование Программы, включая расходы на ее материально-техническое, организационное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в ее реализации и другие расходы, связанные с ее реализацией, используется не менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов.

5.3. Учитывая долгосрочность Программы, Совет Фонда вправе принять решение об использовании на финансирование Программы в текущем году менее 80 процентов от поступивших за финансовый год доходов и перенести часть полученных в текущем году доходов на финансирование Программы в следующем году, при условии, что текущий год не является последним годом реализации Программы.

6. СМЕТА ПРОГРАММЫ

6.1. На каждый этап реализации Программы составляется смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов, именуемая в дальнейшем «Смета», включающая оплату труда лиц, участвующих в реализации Программы, расходы на ее материально-техническое, организационное обеспечение и другие расходы, связанные с реализацией Программы.

6.2. Смета на соответствующий календарный год утверждается Советом Фонда.

6.3. Смета является неотъемлемой частью Программы.

6.4. В Смету могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу в день их утверждения Советом Фонда.

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

7.1. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году, благотворительную помощь в рамках Программы получат не менее 5 (пяти) граждан и не менее 3 (трех) организаций:

7.2. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет опубликовано на сайте Фонда, в СМИ, включая Интернет не менее 5 материалов, призывающих граждан к благотворительной и добровольческой деятельности в рамках Программы.

7.3. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет опубликовано на сайте Фонда, в СМИ, включая интернет не менее 5 материалов, информирующих граждан о способах получения благотворительной помощи в рамках Программы.

7.4. Планируется, что на каждом этапе реализации Программы, равном 1 (одному) календарному году Фондом будет привлечено не менее 20 граждан и организаций, оказавших разовую или регулярную благотворительную или добровольческую помощь в реализации Программы.

8. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

8.1. Участниками Программы являются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем «Благотворители» и «Добровольцы», а также граждане Российской Федерации и российские юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность в целях реализации Программы, именуемые в дальнейшем «Благополучатели».

8.2. Фонд в рамках Программы является Благотворителем и Благополучателем, главным организатором, координатором и исполнителем Программы, осуществляющим общее руководство реализацией Программы и обеспечивающим взаимодействие участников Программы и ее реализацию.

8.2.1. Высший коллегиальный орган Фонда - Совет Фонда в рамках Программы:

8.2.1.1. утверждает Программу;

8.2.1.2. утверждает Смету Программы;

8.2.1.3. утверждает изменения и дополнения Программы и Сметы;

8.2.1.4. принимает решение о досрочном прекращении реализации Программы или продлении срока реализации Программы;

8.2.1.5. осуществляет контроль над реализацией Программы;

8.2.1.6. утверждает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы.

8.2.2. Единоличный исполнительный орган Фонда - Президент Фонда в рамках Программы:

8.2.2.1. обеспечивает реализацию Программы и исполнение решений Совета Фонда в рамках Программы;

8.2.2.2. осуществляет общее руководство реализацией Программы;

8.2.2.3. координирует деятельность участников Программы;

8.2.2.4. утверждает календарный план мероприятий Программы

8.2.2.5. утверждает изменения и дополнения календарного плана мероприятий Программы;

8.2.2.6. подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы;

8.2.2.7. принимает решение о признании Благополучателями лиц, обратившихся в Фонд с заявлением об оказании благотворительной помощи в рамках Программы;

8.2.2.8. принимает решение об оказании благотворительной помощи Благополучателям в рамках Программы;

8.2.9. осуществляет иные функции, соответствующие Уставу Фонда, не относящиеся к компетенции Совета Фонда.

8.3. Благотворителями в рамках Программы являются граждане и юридические лица, разделяющие цели Программы, участвующие в ее реализации и осуществляющие благотворительные пожертвования.

8.3.1. Благотворительные пожертвования от граждан и юридических лиц могут быть осуществлены в следующих формах:

8.3.1.1. бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств или объектов интеллектуальной собственности;

8.3.1.2. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

8.3.1.3. бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

8.3.2. Благотворители самостоятельно определяют размер благотворительного пожертвования на осуществление Программы, вносят его любым удобным способом. Все возможные способы размещены на сайте Фонда.

8.3.3. Благотворители имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в благотворительной помощи в рамках Программы.

8.3.4. Благотворители имеют право запросить и получить информацию об использовании благотворительного пожертвования, осуществленного ими в рамках Программы.

8.4. Добровольцами в рамках Программы являются физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

8.4.1. Добровольцы имеют право запросить и получить дополнительную информацию о Программе, о Благополучателях, нуждающихся в помощи в рамках Программы.

8.4.2. Добровольцы, участвующие в реализации Программы, имеют право на возмещение расходов, связанных с осуществлением ими добровольческой

деятельности в рамках Программы, при условии наличия гражданско-правового договора о безвозмездной добровольческой деятельности, заключенного между Фондом и Добровольцем.

8.5. Благополучателями в рамках Программы могут быть признаны граждане Российской Федерации и российские некоммерческие, медицинские и иные организации, получающие благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев и относящиеся к одной из следующих категорий:

8.5.1. граждане, нуждающиеся в офтальмологической медицинской помощи в возрасте от 0 лет;

8.5.2. граждане - родители и иные законные представители граждан, нуждающихся в офтальмологической медицинской помощи в возрасте от 0 лет;

8.5.3. юридические лица - некоммерческие, медицинские организации, осуществляющие разработку и внедрение новых методик по диагностике, лечению, в том числе хирургическому, и реабилитации глазных болезней, а также проводящим диагностику, лечение, в том числе хирургическое, и реабилитацию глазных болезней.

9. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

9.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании физического или юридического лица Благополучателем и оказании благотворительной помощи в рамках Программы является Заявление об оказании благотворительной помощи (Приложение 1), в дальнейшем именуемое «Заявление», направляемое в Фонд по почтовому адресу или адресу электронной почты, либо доставленное в Фонд лично заявителем.

9.1.1. заявителем от имени Благополучателя - несовершеннолетнего гражданина, может выступать родитель или иной законный представитель;

9.1.2. заявителем от имени Благополучателя - юридического лица, может выступать руководитель или иной законный представитель юридического лица.

9.2. К Заявлению в обязательном порядке прилагаются:

9.2.1. если заявитель является гражданином или подает Заявление от имени Благополучателя несовершеннолетнего гражданина:

9.2.1.1. согласие на обработку персональных данных и размещение информации в СМИ, подписанное лично заявителем (приложение 2);

9.2.1.2. паспорт Российской Федерации заявителя (копия);

9.2.1.3. фотографии заявителя или Благополучателя (несовершеннолетнего) с четким изображением, сделанные не более 6 (шести) месяцев назад до даты подачи Заявления - 2-3 шт.;

9.2.1.4. свидетельство о рождении Благополучателя (несовершеннолетнего) и/или иной документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

9.2.1.5. паспорт Благополучателя при достижении им 14 лет (для несовершеннолетних) (копия);

9.2.1.7. Выписка из истории болезни/амбулаторной карты Благополучателя с указанием диагноза, состояния. Выписка должна быть сделана не позднее 6 (шести) месяцев до дня подачи Заявления, заверена подписью врача и печатью медучреждения.

9.2.1.8. предварительный счет медицинского или реабилитационного учреждения на оплату обследования, лечения или прохождения курса реабилитации с разбивкой по услугам, выставленный на имя заявителя или предварительный счет иной организации на оплату медицинского оборудования, реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов, выставленный на имя заявителя (копия);

9.2.1.9. справка 2-НДФЛ, справка с места работы о среднемесячной заработной плате заявителя за последние 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи Заявления.

Для не работающих граждан:

- копия трудовой книжки (главная страница и последняя запись);

- справка из налогового органа о том, что заявитель не является

Индивидуальным предпринимателем и учредителем в коммерческих организациях;

- справка из центра занятости населения о том, что заявитель стоит/не стоит на учете.

Если заявитель состоит в браке, указанные в настоящем пункте документы, предоставляются также в отношении супруга/супруги, а также их согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

9.2.1.10. «Удостоверение многодетной семьи» или «Удостоверение многодетной матери», «Удостоверение многодетного отца» (при наличии).

9.2.1.10. справка о признании заявителя, семьи заявителя малоимущей для получения государственной социальной помощи (при наличии).

9.2.1.11. Документы, подтверждающие наличие движимого/недвижимого имущества на праве собственности у заявителя (копии).

9.2.1.12. Выписки о движении денежных средств с банковских счетов Заявителя за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате подачи Заявления.

9.2.1.13. допустимо предоставление дополнительных документов, подтверждающих диагноз, статус и необходимость оказания благотворительной помощи (копии);

9.2.1.14. письменное краткое описание жизненных обстоятельств и ситуации, по поводу которой запрашивается благотворительная помощь, с указанием ссылок заявителя (в том числе членов его семьи) на аккаунты в социальных сетях (vk, fb, instagram, одноклассники) (изложенное в свободной форме и подписано лично заявителем);

9.2.1.15. банковские реквизиты заявителя.

9.2.2. если заявитель является юридическим лицом:

9.2.2.1. документ, удостоверяющий право заявителя выступать от имени юридического лица, представлять его интересы;

9.2.3. предварительный счет на оплату медицинского оборудования, реабилитационного оборудования, расходных материалов, лекарственных препаратов, выставленный на имя юридического лица (копия);

9.2.4. предварительный счет на оплату услуг по организации развлекательного или иного мероприятия, либо смета мероприятия (копия);

9.2.4. допустимо предоставление дополнительных документов, подтверждающих необходимость оказания благотворительной помощи (копии);

9.2.5. банковские реквизиты юридического лица.

9.2.6. Фонд вправе запросить у заявителя дополнительную информацию, в том числе, оригиналы и копии необходимых документов. Объем дополнительной информации, форма и сроки ее предоставления определяются Президентом Фонда.

9.3. Рассмотрение Заявления осуществляется в срок до 4 (четырёх) недель с момента поступления Заявления. В случае истребования дополнительных документов, срок рассмотрения Заявления может быть продлен.

9.4. В результате рассмотрения Заявления Президент Фонда вправе принять решение об отказе в удовлетворении Заявления.

9.4.1. Решение об отказе в удовлетворении Заявления может быть принято Президентом Фонда в следующих случаях:

9.4.1.1. если Заявление не соответствует требованиям, определенным Программой, если заявителем не предоставлены все необходимые документы, определенные Программой;

9.4.1.2. при наличии сведений, полученных Фондом от третьих лиц, доказывающих, что предоставленная заявителем информация, в том числе документы или копии документов, не является достоверной;

9.4.1.3. при наличии иных обстоятельств, препятствующих признанию лица Благополучателем в соответствии с требованиями Программы;

9.4.1.4. заявитель имеет право, вновь обратиться в Фонд с новым Заявлением, при условии предоставления необходимых документов и устранения соответствующих недостатков.

9.5. В результате рассмотрения Заявления Президент Фонда вправе принять решение об удовлетворении Заявления, в том числе несмотря на несоблюдение каких-либо условий или параметров Программы, а также вправе принять решение об отказе, несмотря на соблюдение всех вышеуказанных условий и параметров Программы.

Президент Фонда вправе принять решение об удовлетворении Заявления, также в том случае, если Заявителем не будут предоставлены часть документов, предусмотренных п. 9.2. настоящей Программы, в этом случае решение принимается Президентом Фонда на основании «Процедуры признания Заявителя Благополучателем», утвержденной Президентом Фонда.

9.5.1. Вынесенное по результатам рассмотрения Заявления решение об удовлетворении Заявления, является признанием гражданина или юридического лица Благополучателем в рамках Программы и служит обоснованием для начала сбора пожертвований и формирования имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

9.5.2. Решение об удовлетворении Заявления оформляется соответствующим решением Президента Фонда.

9.6. Фонд может информировать заявителя о результатах рассмотрения Заявления путем направления ему уведомления по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

9.6.1. Любая корреспонденция, направленная заявителю Фондом, считается направленной надлежащим образом, если она направлена по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

9.6.2. В случае, если надлежащим образом направленная Фондом корреспонденция не получена адресатом по причинам, не зависящим от Фонда, данная корреспонденция считается полученной адресатом, а соответствующие юридические последствия наступившими со дня передачи Фондом такой корреспонденции организации, предоставляющей услуги почтовой связи, либо со дня направления Фондом соответствующего сообщения по электронной почте.

10. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

10.1. Принятие решения об удовлетворении Заявления не налагает на Фонд обязательства предоставить благотворительную помощь Благополучателю незамедлительно и в полном объеме.

10.2. Решение об удовлетворении Заявления служит основанием для начала сбора пожертвований и формированию имущества, необходимого для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению.

10.3. Благотворительная помощь по Заявлению предоставляется Благополучателю в порядке очередности - по дате принятия решения об удовлетворении Заявления и по мере формирования необходимого имущества, достаточного для оказания благотворительной помощи по данному Заявлению, а также на основании Решения Экспертного совета Фонда.

10.4. Благотворительная помощь по Заявлению может быть оказана Благотворителю частично или полностью в срок до 1 (одного) года от даты принятия решения об удовлетворении данного Заявления.

10.5. В исключительных случаях, когда Заявлением и иными документами подтверждается необходимость предоставления благотворительной помощи по Заявлению вне очереди, в срочном порядке, Президент Фонда вправе принять решение об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вне очереди, в срочном порядке.

10.6. Если иное не предусмотрено договором об оказании благотворительной помощи между Фондом и Благополучателем, то Заявление и решение Президента Фонда об оказании благотворительной помощи по данному Заявлению вместе составляют действительный договор об оказании благотворительной помощи в соответствии с Программой и подтверждают намерение Благополучателя принять благотворительную помощь от Фонда и намерение Фонда предоставить благотворительную помощь Благополучателю.

10.7. После принятия решения об удовлетворении Заявления и формировании необходимого имущества, Фонд перечисляет благотворительное пожертвование в виде денежных средств на банковский счет заявителя, либо банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги

необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо оказывает благотворительную помощь в натуральной форме.

10.8. В случае оказания благотворительной помощи путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, Фонд имеет право в течение 1 (одного) года после перечисления денежных средств, запросить у Заявителя отчет о расходовании перечисленных денежных средств, направив ему уведомление по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в Заявлении.

10.8.1. В случае если заявитель, получивший благотворительную помощь путем перечисления денежных средств на свой банковский счет, отказывается представить отчет о расходовании благотворительного пожертвования, поступившего на его банковский счет, Фонд имеет право отменить благотворительное пожертвование и потребовать его полного или частичного возмещения.

10.9. Если иное не предусмотрено дополнительным письменным договором между Фондом и Благополучателем, то благотворительная помощь по Заявлению считается оказанной с даты поступления денежных средств, перечисленных Фондом, на банковский счет заявителя, либо банковский счет физического или юридического лица, предоставляющего товары и услуги, необходимые заявителю в качестве благотворительной помощи, либо с даты подписания Фондом и Благополучателем расписки о получении благотворительного пожертвования в натуральной форме.

11. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

11.1. Обработка и защита персональных данных участников Программы в рамках Программы происходит в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О персональных данных», «Политикой обработки и защиты персональных данных», утвержденной Фондом.

12. КОНТРОЛЬ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Контроль над реализацией Программы осуществляют Совет Фонда и Попечительский совет Фонда.

12.2. Президент Фонда подготавливает годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы и предоставляет его для утверждения Совету Фонда и для ознакомления Попечительскому совету Фонда.

12.3. Утвержденный Советом Фонда годовой отчет об исполнении Сметы и реализации Программы является неотъемлемой частью отчета о деятельности Фонда и ежегодно предоставляется в Министерство юстиции Российской Федерации, публикуется на сайте Фонда и по письменному запросу направляется Благотворителям.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

13.1. По решению Совета Фонда в Программу могут быть внесены изменения или дополнения.

13.2. В случае внесения изменений или дополнений в Программу Фонд обязан довести данные изменения или дополнения до сведения всех участников Программы путем размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая Интернет.

13.3. Соответствующие изменения или дополнения, внесенные в Программу, вступают в силу для всех участников Программы по истечении 5-ти рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на сайте Фонда или в других СМИ, включая Интернет.

Приложение № 1 к
Благотворительной программе «Я ВИЖУ»



Благотворительный фонд помощи
пациентам с заболеваниями глаз "Радость ясного зрения"
Адрес: 105082, Москва, Бакунинская, 94, стр.1, пом.1, ком.5
Президенту
г-ну Азнауряну Онику Эриковичу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(паспортные данные: серия, номер, дата, место выдачи)
проживающий (ая) по
адресу: _____

_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
действующий _____ (ая) от _____ имени _____ несовершеннолетнего _____ (ей):

« _____ » _____ г.р.,
_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
настоящим _____ заявлением _____ прошу _____ оказать _____ несовершеннолетнему _____ (й)

_____ (фамилия, имя, отчество)
благотворительную помощь в виде: _____

В соответствии с ФЗ-152 РФ «О персональных данных» разрешаю обработку и распространение персональных данных любым не запрещенным законом способом.

Для поиска благотворительной помощи и составления отчетных документов разрешаю размещать информацию и любой из предоставленных документов, в том числе медицинские выписки и фотографии в СМИ (телевидение, газеты, журналы, радио, Интернет).

Разрешаю использовать денежные средства (собранные сверх необходимой суммы сбора) на нужды других Благополучателей.

С Благотворительной программой «Я вижу» ознакомился/ознакомилась. Я в полном объеме проинформирован(а) о целях, порядке и формах реализации Программы.

Всю корреспонденцию, связанную с рассмотрением настоящего заявления, а в случае его удовлетворения - последующим оказанием благотворительной помощи, прошу направлять по почтовому адресу: _____

(почтовый адрес с указанием почтового индекса)
или по адресу электронной почты: _____
контактный телефон: _____

« ____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Благотворительный фонд помощи пациентам с
заболеваниями глаз "Радость ясного зрения"

Адрес: 105082, Москва, Бакунинская, 94, стр.1, пом.1, ком.5
ОГРН 1197700016876 ИНН 9701150120

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО, паспорт серия ... номер ... , выдан ..., адрес регистрации) , подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных (далее – «Согласие») Благотворительному фонду помощи пациентам с заболеваниями глаз «Радость ясного зрения», адрес: 105082, Москва, Бакунинская, 94, стр.1, пом.1, ком.5, ОГРН 1197700016876, ИНН 9701150120 (далее – «Оператор»).

Я осведомлен и согласен, что обработка моих персональных данных — это любое действие или совокупность действий с моими персональными данными, совершаемых Оператором с использованием средств автоматизации или без них, а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие дается мной на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- дата рождения;
- место проживания (фактическое и/или по прописке);
- данные свидетельства о рождении (паспортные данные);
- Данные полиса ОМС;
- Фото и видеоизображения;
- Фото медицинского назначения;
- Сведения медицинского характера (диагноз);
- Место работы
- Должность
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Данные о степени родства;
- Данные о социальном статусе
- иные данные, предоставляемые мной лично по моему желанию и согласию.

Я осведомлен и согласен, что обработка моих персональных данных производится Оператором с целью:

- подготовки и направления ответов на мои запросы;
- осуществления Оператором уставной деятельности;
- направление в мой адрес информации об уставной деятельности, об актуальных благотворительных программах, лицах, нуждающихся в помощи, предстоящих мероприятиях, отчетах о деятельности Оператора;
- составления и предоставления Оператором отчетности по уставной деятельности;
- проведения аудита и прочих внутренних исследований с целью улучшения осуществляемой Оператором уставной деятельности.

Я согласен на отправку мне информации об актуальных благотворительных программах, лицах, нуждающихся в помощи, предстоящих мероприятиях, отчетах о деятельности Оператора путем направления писем на указанный мной электронный или почтовый адрес, а также при помощи SMS сообщений, Viber сообщений, WhatsApp сообщений (рассылки) на мой телефонный номер.

Я осведомлен и согласен, что Согласие является бессрочным, персональные данные будут обрабатываться Оператором до достижения цели обработки, указанной выше, а после будут обезличены или уничтожены, как того требует законодательство Российской Федерации.

Я осведомлен, что Согласие может быть отозвано мной либо моим законным представителем в любой момент, путем направления письменного заявления в адрес Оператора

(подпись)

ФИО

«__» _____ 202_ года